

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОМАЙНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МЕЛЕКЕССКОГО
РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

17.07.2024

№ 9/17

Экз. №

р.п. Новая Майна

**О назначении Главы администрации муниципального
образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района
Ульяновской области**

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области", Законом Ульяновской области от 06.09.2007 N 135-ЗО "Об утверждении типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту", на основании Устава муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, рассмотрев решение конкурсной комиссии по проведению конкурса на должность Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» (протокол от 17.07.2024 № 3), Совет депутатов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области пятого созыва

р е ш и л:

1. Назначить Сутягина Валерия Алексеевича Главой администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

2. Направить настоящее решение и проект контракта Главе муниципального образования Новомайнское городское поселение» Алкаревой С.П. для заключения контракта с Главой администрации

муниципального образования «Новомайнское городское поселение»
Сутягиным Валерием Алексеевичем с 19 июня 2022 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Новомайнское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Новомайнское городское поселение»
Мелекесского района Ульяновской области

С.П. Алкарева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Новомайнское городское
поселение» Мелекесского
района Ульяновской области
от 17.07.2024 № 9/17

КОНТРАКТ
**С Главой администрации муниципального образования «Новомайнское
городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области**
(ПРОЕКТ)

« » _____ 2024 года _____

Глава муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области Алкарева Светлана Петровна, действующий на основании Устава муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области», назначенный решением Совета депутатов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от «__» 20... года №__ / __ «О назначении на должность Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» и Уставом муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, заключили Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее по тексту – Глава администрации) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия Контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является исполнение Главой администрации _____ полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, установленных федеральными законами, и Уставом муниципального образования муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее по тексту – Устав поселения) и отнесенных к компетенции администрации поселения и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок Контракта

3.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области четвертого созыва (далее по тексту – Совета депутатов), но не менее чем на два года.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий «...» _____ 20... года.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим Контрактом и Уставом поселения;

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава поселения и решений Совета депутатов;

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий;

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим Контрактом;

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим Контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности;

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада по должности Главы администрации в размере рублей;

4.2.4. Обеспечивать выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных выплат в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в виде:

4.2.4.1. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ...% должностного оклада в месяц;

4.2.4.2. Надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ...% должностного оклада в месяц;

4.2.4.3. Надбавки за классный чин в размере ... рублей в месяц;

4.2.4.4. Денежного поощрения в размере ... должностных окладов в месяц;

4.2.4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (до ... окладов в год в пределах фонда оплаты труда).

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее ... календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование;

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципальными правовыми актами для муниципальных служащих.

5. Полномочия, права и обязанности Главы Администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия, подотчётен и подконтролен Городской Думе в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом города и настоящим Контрактом;

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности Администрации города, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления города.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации поселения, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.2. Представляет администрацию поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации поселения;

5.3.3. Издаёт правовые акты администрации поселения в случаях и пределах, установленных законодательством, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами;

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации поселения для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области;

5.3.5. Открывает счета в банках;

5.3.6. Распоряжается имуществом администрации поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

5.3.9. Обеспечивает равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывает предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношениях таких объединений, групп, организаций и граждан;

5.3.10. Обеспечивает государственные гарантии равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, исключая нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовавших возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

5.3.11. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом города и настоящим Контрактом к его компетенции.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5.5. Глава администрации должен руководствоваться и соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», иными федеральными законами, Указами Президента РФ и обязан нести персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Администрации города.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему Контракту.

7. Прекращение настоящего контракта

7.1. Настоящий контракт прекращается досрочно в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в том числе в случае его расторжения в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7.2. В случае расторжения настоящего контракта в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные федеральными законами, а также дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом."

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего Контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

10. Подписи сторон

**Представитель нанимателя
(работодатель)
Глава муниципального
образования «Новомайнское
городское поселение» Мелекесского
района Ульяновской области
(Ф.И.О.)**

_____/_____/_____
(подпись)

« _____ » _____ 2024 года

**Глава администрации
муниципального образования
«Новомайнское городское
поселение» Мелекесского района
Ульяновской области
(Ф.И.О.)**

_____/_____/_____
(подпись)

« _____ » _____ 2024 года