

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОМАЙНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2024

№ 341

Экз № _____

р. п. Новая Майна

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ муниципального
образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района
Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их
реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 12.12.2022 №241 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.А.Сутягин

ПРАВИЛА
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Новомайнское городское поселение» Мелекесского района
Ульяновской области, а также осуществление контроля за ходом их
реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) **Муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее МО «Новомайнское городское поселение»);

2) **цель муниципальной программы** - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам социально-экономического развития МО «Новомайнское городское поселение» в сфере ее реализации;

3) **подпрограмма** - совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединенных общим целевым назначением;

4) **ответственный исполнитель муниципальной программы** - администрация МО «Новомайнское городское поселение» (далее администрация), либо отраслевой (функциональный) орган администрации, структурное подразделение администрации, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, определенные администрацией в качестве заказчика муниципальной программы (далее

заказчик программы)

5) **мероприятие (результат)** - значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или ее структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества объектов. Понятия "мероприятие" и "результат" применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий;

6) **структурный элемент муниципальной программы** - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

7) **координатор муниципальной программы** – Финансовый отдел администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение». На координатора муниципальной программы возлагается персональная ответственность и контроль за ее разработкой, реализацией, подготовкой изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы и соблюдение иных установленных требований настоящими Правилами;

8) **комплекс процессных мероприятий** - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации, либо ее структурных подразделений, отраслевых органов, муниципальных учреждений;

9) **показатель** - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента;

10) **объект** - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента;

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории МО «Новомайнское городское поселение» приоритетов и целей

муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", а также приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области и приоритетов и целей, определенных в «Стратегии социально-экономического развития МО «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области до 2030 года» (далее – Стратегия).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются заказчиком совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учета целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, а также национальных и федеральных проектов;

2) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы региональных проектов, а также отдельных мероприятий государственных программ Ульяновской области. Один проект может быть реализован в составе только одной муниципальной программы;

б) процессной части, включающей мероприятия, формируемые в соответствии с настоящими Правилами и реализуемые непрерывно либо периодически. При формировании в составе процессной части муниципальной программы комплексов процессных мероприятий отдельно выделяются комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации функций и полномочий государственного заказчика муниципальной программы, финансовое обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации либо ее структурных подразделений, отраслевых органов, муниципальных учреждений.

3) закрепления в паспортах муниципальных программ должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента процессной части муниципальной программы;

4) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы, обеспечения возможности корректировки муниципальной программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы, а также установления ответственности должностных лиц за достижение результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июля года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, координатор муниципальной программы вносит предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации, либо о разработке новой муниципальной программы.

1.6. Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих увеличение срока реализации программы, допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Ульяновской области при наличии в них софинансирования мероприятий муниципальных программ МО «Новомайнское городское поселение».

2. Требования к структуре и содержанию государственных программ

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.1.1. Раздела "Стратегические приоритеты муниципальной программы", которые содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития МО «Новомайнское городское поселение»;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития МО «Новомайнское городское поселение» в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач муниципального управления в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития МО «Новомайнское городское поселение», и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета МО

«Новомайнское городское поселение» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

2.1.2. Муниципальная программа включает следующие приложения:

- паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам.

- перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам. В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Ульяновской области и целей социально-экономического развития МО «Новомайнское городское поселение», определенных в документах стратегического планирования;

б) показатели, идентичные показателям соответствующей государственной программы Ульяновской области, в том числе предусмотренные заключенными соглашениями, направленными на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Ульяновской области (далее - нефинансовое соглашение). Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением;

в) показатели для оценки эффективности деятельности Главы администрации и деятельности администрации МО «Новомайнское городское поселение»

- финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением N 3 к настоящим Правилам;

2.1.3. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, состав

и содержание раздела "Стратегические приоритеты муниципальной программы" и (или) приложений к муниципальной программе могут быть изменены с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

3. Порядок разработки государственных программ

3.1. Муниципальная программа разрабатывается координатором совместно с соисполнителем с учетом требований, установленных пунктами 1.3 - 1.6 раздела 1 настоящих Правил, а также рекомендуется руководствоваться принципом синхронизации муниципальных программ с государственными программами Ульяновской области, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.2. Проект перечня муниципальных программ (далее Перечень) формируется на основании предложений отраслевых органов, структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений. Внесение в перечень государственных муниципальных программ изменений осуществляется до 1 октября текущего финансового года. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, координаторов программ и соисполнителей, основные направления реализации муниципальных программ, что установлено приложением №4 к настоящим Правилам.

3.3. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ направляются следующие документы:

- 1) проект паспорта муниципальной программы;
- 2) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе ее реализации проблем приоритетам социально-экономического развития МО «Новомайское городское поселение», закрепленным в Стратегии;
- 3) предложения, касающиеся целей муниципальной программы и ее показателей, и обоснование выбора указанных показателей;
- 4) предложения, касающиеся объемов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы;
- 5) предложения, касающиеся определения координатора и соисполнителей муниципальной программы;

3.4. По результатам обсуждения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать администрации включить ее в перечень муниципальных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.5. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении бюджету МО «Новомайнское городское поселение» субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является обязательное наличие отдельной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям предоставления субсидий, изменения в Перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

3.6. Основанием для исключения из Перечня муниципальных программ являются:

А) изменение действующего законодательства, влекущее за собой невозможность дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы;

Б) утрата актуальностей целей муниципальной программы согласно приоритетам развития поселения;

В) достижение целей муниципальной программы до наступления срока окончания действия муниципальной программы;

Г) выявление отрицательных результатов реализации муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий (если оценка эффективности ниже 60,0%).

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период и утверждению администрацией МО «Новомайнское городское поселение» не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.8. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» и утверждению администрацией МО «Новомайнское городское поселение» в течении одного месяца со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет МО «Новомайнское городское поселение».

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных программ к проекту муниципальной программы, согласованного со всеми соисполнителями муниципальной программы или к проекту постановления администрацией о внесении в муниципальную программу изменений, прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, что установлено приложением №5 к настоящим правилам;

2) предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта соответствующего распоряжения государственного заказчика предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы не были учтены);

3) иные документы, детализирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

4.2. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется, если изменяется перечень или состав мероприятий, срок их реализации, если изменяется объем ассигнований на реализацию мероприятий.

4.3. При внесении значительных изменений в муниципальную программу муниципальная программа утверждается в новой редакции.

4.4. Финансовый отдел в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы, проекта постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений рассматривает соответствующий проект, подготавливает заключение, которое в том числе должно содержать оценку финансовых последствий реализации муниципальной программы, постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений и направляет данное заключение координатору для его включения в состав материалов, прилагаемых к проекту муниципальной программы, проекту постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений.

Если в заключении финансового отдела содержатся конструктивные предложения и обоснованные замечания, проект муниципальной программы, проект постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений подлежит доработке координатором и повторному направлению им в финансовый отдел.

4.5. Наличие заключения финансового отдела об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений) в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение», источниками которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение» за пределами планового периода определяется исходя из предельного объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом МО «Новомайнское городское поселение» на долгосрочный период.

5.4. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы отражается в муниципальной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение» на финансовое обеспечение ее реализации по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам и мероприятиям (результатам).

5.5. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей с точностью до не менее чем 5 знаков после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Новомайнское городское поселение», а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

6. Управление и контроль за ходом реализации государственных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с компонентами, из которых она состоит.

6.2. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальной программы за каждой муниципальной программой закрепляется координатор, который в пределах своей компетенции:

1) организует разработку муниципальной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений), а также обеспечивает реализацию муниципальной программы;

2) организует и координирует участие в муниципальной программе соисполнителей, контролирует предоставление в установленные сроки информации от них, необходимой для подготовки ежеквартальных отчетов;

3) принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств из бюджетов вышестоящих уровней и (или) из внебюджетных источников;

4) подписывает в случае включения в муниципальную программу структурных элементов, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение», с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких структурных элементов, соглашения (договоры) о намерениях;

5) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы сроки реализации структурных элементов муниципальной программы, объемы и источники финансового обеспечения их реализации;

6) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы;

7) подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения;

8) несет ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов муниципальной программы, а также контрольных точек;

9) представляет в финансовый отдел ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (таблица №1 из приложения №6 к настоящим Правилам);

10) по итогам первого полугодия до 20 июля и до 15 марта года, следующим за отчетным годом предоставляет отчет о ходе реализации муниципальной программы (таблица №1 и №2 приложения №6 к настоящим Правилам) с оценкой эффективности реализации муниципальной программы и пояснительной записки;

11) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежеквартальный отчет и годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы соответственно ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом;

12) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений информацию о своем участии в реализации муниципальной программы и иных программ;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию муниципальной программы, за реализацию которых они являются ответственными;

2) представляют координатору информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение значений показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы, значений мероприятий (результатов), а также контрольных точек в части, к ним относящейся;

5) несут ответственность за своевременное представление координатору перечня структурных элементов для включения в муниципальную программу;

6) вносят координатору предложения о внесении в муниципальную программу изменений, необходимых для достижения цели муниципальной программы;

7) представляют координатору информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела по вопросам реализации муниципальной программы;

8) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.4. Финансовый отдел:

1) подготавливает и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчет о ходе реализации муниципальных программ за первое полугодие не позднее 15 августа, за год – не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчетном периоде;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчетном периоде значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчетном периоде структурных элементов муниципальной программы;

г) сведения об исполнении в отчетном периоде расходных обязательств МО «Новомайнское городское поселение», связанных с реализацией муниципальных программ;

д) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчетном периоде в процессе реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом;

7. Порядок проведения оценки эффективности реализации государственных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, а также в иных целях, определенных настоящим разделом.

7.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных

программ (далее - интегральная оценка) осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Новомайнское городское поселение» (приложение №7 к настоящим Правилам).

7.4. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

ПАСПОРТ
муниципальной программы (подпрограммы)
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с государственной программой Ульяновской области	

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Ульяновской области

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Наименование"			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования из федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования из внебюджетных источников)					
Направление (подпрограмма) "Наименование"								
1.	Проект «Наименование»		Всего,					

			в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					

			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Проект «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.n.	Наименование		Всего,					

	направления расходов		в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.	Комплекс процессных мероприятий		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					

			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования федерального бюджета						
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)								
1.	Проект «наименование»		Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования федерального бюджета						
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						

1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Проект «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования					

			федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

3.	Комплекс процессных мероприятий		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования					

			федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

Перечень муниципальных программ
МО «Новомайнское городское поселение»
Мелекесского района Ульяновской области на _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор программы и соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

**Пояснительная записка
к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу**

(наименование муниципальной программы)

Период (год)					
Наименование: муниципальной программы, структурного элемента, цели, задачи, показателя и иные изменения	Действующая редакция	Планируемая редакция		Причины	
Изменение цели, мероприятий муниципальной программы и иные изменения					
Изменение показателей муниципальной программы (структурного элемента)*					
Изменение финансирования, тыс.руб.					
Наименование направления, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования муниципальной программы	Действую щая редакция	Плани- руемая редакция	Отклоне ние	Причины
Всего по муниципальной программе	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Направление 1					
Структурный элемент 1	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального				

	бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Структурный элемент 2	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
И т.д. по направлениям					

*Указываются показатели, в которые вносятся изменения

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Таблица № 1

Сведения об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальной программы, ежеквартально (нарастающим итогом)

Наименование	Координатор муниципальной программы, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Объем кассового исполнения, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины не освоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	Всего				
		Бюджетные ассигнования местного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
		Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Мероприятие	исполнитель	Всего				
		Бюджетные ассигнования местного бюджета				

		Бюджетные ассигнования областного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
		Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Итого по муниципальной программе		Всего				
		Бюджетные ассигнования местного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
		Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				

Координатор муниципальной программы _____

(подпись)

Дата поступления отчета _____

**Сведения о достижении показателей муниципальной программы
нарастающим итогом за отчетный период (первое полугодие, за отчетный год)**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный год <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
Муниципальная программа «Наименование»						
1.	Показатель					
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»						
...	Показатель					

<1> Показатели, утвержденные в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

<3> Срок предоставления до 20 июля (за первое полугодие), до 15 марта года, следующего за отчетным годом (за год).

<4> С данными отчетами предоставляется пояснительная записка, включающая соответственно информацию разделов 6.4.1 и 6.4.2 и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ

Координатор муниципальной программы _____

(подпись)

Дата поступления отчета _____

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальных программ «Новомайнское городское
поселение»
Мелекесского района Ульяновской области**

1. Расчет достижения планируемых значений показателей муниципальной программы проводится по каждому показателю муниципальной программы.

Достижение планируемых значений показателей муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей с желаемой тенденцией развития, которых является увеличение значений:

$$C_d = (Зф / Зп) \times 100\%,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = (Зп / Зф) \times 100\%, \text{ где:}$$

Сд - достижение планируемого значения показателя муниципальной программы;

Зф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Зп - плановое значение показателя.

При использовании данных формул в случаях, если «Сд» больше 100.0%, значение «Сд» принимается равное 100.0%.

2. Расчет уровня реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_{1}^N C_d / n$$

СДмп – среднеарифметическое значение достижения показателей при реализации муниципальной программы;

Сд - достижение планируемых значений показателей муниципальной программы;

n - число показателей муниципальной программы.

3. Расчет уровня соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = (Фк / Фп) \times 100.0\%, \text{ где:}$$

СЭмп –уровень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

Фк - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы «И» определяется на основе соответствия кассовых расходов, полученному результату на основе выполнения мероприятий муниципальной программы и уровня достижения запланированных показателей по формуле:

$$И = (СДмп + СЭмп) / 2 \times 100.0\%$$

где, 2- количество полученных значений, ед. по блокам (достижение показателей и кассовое исполнение по муниципальной программе).

5. Вывод о степени эффективности реализации муниципальной программы, по результатам итоговой интегральной оценки, делается вывод на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (подпрограмм)	Значение критерия
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	97.0% и более
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней	от 85.0% - 97.0%
Средняя степень эффективности реализации муниципальной программы	от 60.0-85.0%
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	менее 60.0%
