**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОМАЙНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МелекесскОГО районА ульяновской области**

**Р А С п о Р Я Ж Е Н И Е**

16.01.2023 №7-Р Экз. № \_\_

р. п. Новая Майна

**О назначении лиц, ответственных за проведение внутренней экспертизы при осуществлении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для обеспечения государственных** **и муниципальных нужд заказчика**

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта), включая проведение внутренней экспертизы, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям контракта:

1. Назначить ответственными за осуществление проведения внутренней экспертизы, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, заключенными учреждением, в части их соответствия условиям контракта, следующих лиц:

1.1. Титова Татьяна Алексеевна – начальник отдела – главный бухгалтер:

- услуги ЖКХ – водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТКО;

- услуги связи и интернета;

- заправка картриджей;

- подписка на периодические издания.

1.2. Кузнецова Екатерина Андреевна – экономист:

- приобретение канцелярских товаров;

- приобретение бумаги;

- приобретение прочих материальных запасов;

- изготовление электронно-цифровых подписей.

1.3. Карягина Ирина Владимировна – ведущий специалист по социальной работе (по совмещение специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, противопожарной безопасности и охране труда) (по согласованию):

- приобретение грамот, благодарственных писем, подарочных карт и сертификатов и т.п.;

- услуги по установке, наладки, обслуживанию, монтаж охранной, пожарной сигнализации, ЛВС, системы видеонаблюдения, контроля доступа и другие монтажные работы;

- услуги по зарядке огнетушителей, обслуживание дымовых извещателей;

1.4. Ямщикова Светлана Анатольевна – директор:

- услуги по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества;

- услуги по содержанию имущества;

- приобретение хозяйственных товаров;

- приобретение инструментов;

- приобретение мягкого инвентаря;

1.5. Белякин Алесей Михайлович – программист (по согласованию):

- услуги в области информационных технологий;

- приобретение оргтехники и ее комплектующих;

- ремонт оргтехники;

- приобретение программного обеспечения;

- приобретение операционных систем и компьютерных программ;

- приобретение оргтехники.

1.6. Мингалиева Наиля Фаритовна – заместитель главы администрации:

- услуги (работы) по ремонту (текущему, капитальному), строительству, реконструкции объектов муниципальный собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации В. А. Сутягин

С распоряжением ознакомлен (на) и согласен (на):

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года Т. А. Титова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года Е. А. Кузнецова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года И. В. Карягина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года С. А. Ямщикова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года А. М. Белякин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года Н. Ф. Мингалиева