Извещение о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района

14 июня 2022 года согласно решению Совета депутатов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области №5/22 от 20.05.2022 будет проведен, конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее - Конкурс).

Конкурс будет проведен в два этапа: первый этап – в форме конкурса документов претендентов на должность, начало в 10.00 часов; второй этап – в форме собеседования с претендентами на должность, начало в 11.00 часов.

Место проведения: Ульяновская область, р.п. Новая Майна, улица Советская д.6, кабинет Главы администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

Почтовый адрес: 433555, Ульяновская область, р.п. Новая Майна, улица Советская д.6, администрация муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области. Адрес электронной почты: **new.maina@yandex.ru**.

Документы для участия в Конкурсе представляются секретарю комиссии по проведению Конкурса (далее Конкурсная комиссия) с 23.05.2022 по 10.06.2022 включительно с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00 по адресу: Ульяновская область, р.п. Новая Майна, улица Советская д.6, 2 этаж, кабинет № 8. Рабочий телефон секретаря Конкурсной комиссии 8(84235)78-1-61.

Перечень документов, подаваемых для участия в Конкурсе:

1) личное заявление в произвольной форме на имя председателя Конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 20 ноября 2019 г. № 2745-р);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, стажа работы и квалификации:

копию трудовой книжки (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и сведения о трудовой деятельности работника (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность

гражданина, а в случае, если по основаниям установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется – сведения о трудовой деятельности работника, сформированная работодателем (представителем работодателя) в электронном виде;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) две фотографии размером 3 х 4 см;

7) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) заявление о согласии на использование персональных данных в части реализации Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

13) программу предстоящей деятельности на должности Главы администрации (в письменной форме и подписанный собственноручно);

14) проект основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (в письменной форме и подписанный собственноручно).

Документы, указанные в подпунктах 13 и 14 настоящего пункта, представляются в запечатанном и подписанном лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, конверте и подлежат вскрытию Конкурсной комиссией на ее заседании при проведении Конкурса.

Также кандидатам на замещение должности Главы администрации необходимо представить секретарю Конкурсной комиссии справку об отсутствии судимости.

В связи с участием в Конкурсе кандидатам на замещение должности Главы администрации запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности Главы администрации: наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалиста, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.