

ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО,  
СРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1167325062398 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.09.2024 за ГРН 2247300190707

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл  
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712E7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЁН  
Постановлением администрации поселения  
муниципального образования  
«Новомайнское городское поселение»  
Мелекесского района Ульяновской области  
от «09» сентября 2024 № 275

### УСТАВ

Муниципального Бюджетного Учреждения  
«Управление делами» муниципального образования «Новомайнское  
городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области»

(в новой редакции)

Официальный государственный сайт: [www.moscow.ru](http://www.moscow.ru)  
Корпорация на территории: [www.moscow.ru](http://www.moscow.ru)  
Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Ульяновской области

Российская Федерация, Ульяновская область,  
город Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64

Уполномоченный сотрудник: Нижегорова О.С.

№ 09 20 24 20 20  
часов минут

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное Бюджетное Учреждение «Управление делами» создано муниципальным образованием «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на основании постановления администрации поселения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» от 09.09.2024 № 274 «Об изменении типа Муниципального Казенного Учреждения «Управление делами» муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на бюджетное учреждение».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное Бюджетное Учреждение «Управление делами» муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Управление делами» МО «Новомайнское городское поселение».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.3 Юридический адрес: 433555, Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, рабочий поселок Новая Майна, улица Советская, дом 6.

Фактический адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, рабочий поселок Новая Майна, улица Советская, дом 6.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено

несет собственник имущества

при недостаточности имущества  
пункт 1 настоящего пункта может быть  
ответственность по обязательствам  
договора, несет собственник имущества

имущества Учреждения является  
«городское поселение» Мелекесского

имени муниципального образования  
Мелекесского района Ульяновской области  
и муниципального образования  
Мелекесского района Ульяновской области

имущества от имени муниципального  
«поселение» Мелекесского района  
порядке осуществляет администрация  
«Новомайнское городское поселение»

ция, Ульяновская область,  
айна, улица Советская, дом 6.

### **ности Учреждения**

отся:

ой организацией, созданной для  
целях обеспечения реализации  
кой Федерации полномочий органов  
образования «Новомайнское городское  
й области (далее – поселение).

ебностей в сохранении и развитии  
ка любительского художественного  
еской инициативы и социальной  
льного образования «Новомайнское  
льяновской области, организация его

ения муниципального образования  
есского района Ульяновской области

нреждение осуществляет следующие

онного обслуживания:

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и их структурных подразделений, в том числе обеспечивает обслуживание содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, организует проведение технического осмотра, проводит сезонное обслуживание и ремонт приобретает расходные и заправочные материалы (ГСМ, запасные части и др.);

- экспедиторские услуги;

- осуществление хозяйственно-технического обеспечения, в том числе техническое обслуживание, осуществление текущих ремонтных работ зданий, помещений и сооружений органов местного самоуправления и их структурных подразделений (являющихся собственностью или арендуемых); обеспечение коммунальными услугами, услугами связи; уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью, штампами (печатами), конвертами, иными принадлежностями, канцелярскими и иными товарами необходимыми для осуществления органами местного самоуправления и их структурными подразделениями своих функций;

- организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (услуги инспекторов приёмных, курьерские услуги и т.п.);

- охрана зданий и помещений органов местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и их структурных подразделений (являющихся собственностью или арендуемых).

- обеспечение администрации поселения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и ее структурных подразделений помещениями, необходимыми для исполнения ими своих функций;

- обеспечение администрации поселения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и ее структурных подразделений услугами телефонной, электронной связи, системой электронного документооборота, программным обеспечением;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- благоустройство и озеленение территории поселения;
- организация дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности (эксплуатация автомобильных дорог общего пользования; эксплуатация дорожных сооружений);
- организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- организация работы по благоустройству и содержанию кладбищ, надлежащему исполнению похоронных ритуальных услуг;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- в соответствии с соглашением (договором на обслуживание) финансовое обеспечение деятельности и ведение бюджетного учета администрации и ее структурных подразделений, осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ.
- деятельность в области бухгалтерского учета.
- составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях ульяновской области;

2.2.2. В сфере организации досуга и обеспечения населения муниципального образования «Новомайновское городское поселение» услугами организаций культуры:

- выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере

культуры на территории муниципального образования «Новомайновское городское поселение»;

- Культурно-досуговая деятельность;
- Методическая, информационно-аналитическая деятельность
- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности (культурно-познавательная, историко-краеведческая, художественно-творческая, спортивно-оздоровительная и иные) и других клубных формирований;
- Обеспечение деятельности негосударственного музея, народных коллективов;
- Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- Создание и организация краеведческого фонда;
- Ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- Осуществление гастрольной деятельности;
- Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Организация культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- Организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг; Предоставление в рамках возможностей клубного учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.
- Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
  - Услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
  - Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
  - Услуги по звукозаписи и видеозаписи;
  - Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
  - Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
  - Услуги по распространению билетов;
  - Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
  - Обучение в платных кружках, студиях;
  - Показ экспозиций выставок;
  - Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
  - Выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
  - Выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
  - Организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
  - Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
  - Реализация поделок художественной мастерской.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в местный бюджет муниципального образования «Новомайское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.
- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 2.2.3. В сфере похоронных услуг:

- оказание услуг, связанных с погребением умершего, включающих в себя

расчистку и разметку мест для рытья могилы; конка могилы; забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надгробного холма; предоставление и установка ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти);

- осуществление контроля за содержанием кладбищ, расположенных на территории поселения.

В сфере похоронных услуг Учреждение вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных видов работ по погребению умершего, по благоустройству и содержанию мест захоронений, озеленению кладбища, ремонтным работам, вывозу твердых бытовых отходов, приобретению похоронных принадлежностей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет комплекс организационно-правовых мероприятий и распорядительных действий для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в том числе:

- заключает договоры, исполняет функции муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе на проведение текущего или капитального ремонта.

- оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

- распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями всех форм собственности, учреждениями социальной сферы, общественными организациями в целях повышения активности и занятости населения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;

- оказывает организационную, методическую, консультационную и ресурсную помощь органам местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;

- разрабатывает нормативную документацию и проекты распорядительных документов для органов местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;

- оказывает содействие в выполнении решений общих собраний граждан, принятых в пределах их компетенции;

- осуществляет организацию и участие в общественных слушаниях по вопросам, затрагивающим интересы жителей муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;

- участвует в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы досуга и занятости населения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;



- вносит предложения в органы местного самоуправления по общественно-значимым вопросам жизнедеятельности муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением правил общественного порядка, благоустройства, торговли, общественного питания, бытового, транспортного и иного обслуживания населения, охраной окружающей среды и вносит предложения в органы местного самоуправления и другие контролирующие органы о привлечении к административной и иной ответственности юридических, должностных и физических лиц;
- привлекает граждан к охране общественного порядка, обеспечению сохранности жилищного фонда, исторических памятников, благоустройству и озеленению территории;
- содействует в организации общественных работ с участием несовершеннолетней молодежи и безработной части взрослого населения;
- обеспечивает выдачу, оформление справок и характеристик по состоянию проживания, регистрации граждан на территории муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;
- выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- оказывает представительские и посреднические услуги;
- осуществляет иные организационно-правовые мероприятия и распорядительные действия для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, не запрещенных законодательством.

2.4. Учреждение вправе заключать договоры аренды зданий, помещений, иного недвижимого имущества для обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и их структурных подразделений помещениями, необходимыми для исполнения ими своих функций, по согласованию с Учредителем. Учреждение несет расходы по содержанию арендуемого им имущества».

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в полном объеме.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением администрацией поселения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на праве оперативного управления. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в порядке и на условиях установленных действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника имущества (уполномоченного им органа) и назначением этого имущества, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, а также муниципальным правовым актам муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области является получателем бюджетных средств.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области согласно утвержденной Главным распорядителем бюджетной смете;

- имущество, переданное Учреждению и закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- другие источники, не запрещенные законом.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством. Операции по расходованию бюджетных средств Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в порядке, определенном Главным распорядителем.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с

нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в нормативные сроки текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- начислять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, принятых в оперативное управление;

- использовать денежные средства, строго по целевому назначению.

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ульяновской области, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных бюджетной сметой.

3.11. Учреждение может заключать крупные сделки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, при отсутствии на то письменного согласия администрации поселения муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

4.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## 5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. По согласованию с исполнительным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие

акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются



силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **9. Порядок внесения изменений в Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

