**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «НОВОМАЙНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**27 июня 2019 №43**

р.п. Новая Майна

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» бюджетных росписей распорядителей средств бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» и доведения лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – бюджет МО «Новомайнское городское поселение»), бюджетных росписей распорядителей средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового отдела Н.В. Ирбахтина

Приложение к приказу Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение»

№ 43 от 27.06.2019г.

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района**

**Ульяновской области, бюджетных росписей распорядителей средств бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» и доведения лимитов бюджетных обязательств**

**1.Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, бюджетных росписей распорядителей средств бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» и доведения лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) в соответствии со статьями 217, 219¹, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение»**

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется и утверждается не позднее 17 календарных дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – МО «Новомайнское городское поселение») решения о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» на очередной финансовый год.

Показатели утверждённой сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете МО «Новомайнское городское поселение».

Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение»

2.2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета МО «Новомайнское городское поселение» в целом на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (код распорядителя средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение», код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета МО «Новомайнское городское поселение»);

роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение» на год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (код главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение», код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов).

2.3. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» распорядители средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств на год по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и представляют свод распределения бюджетных ассигнований в Финансовом отделе администрации МО «Новомайнское городское поселение».

2.4. При распределении бюджетных ассигнований в полном объёме должны учитываться бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств МО «Новомайнское городское поселение».

2.5. Представленное распорядителем средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» распределение бюджетных ассигнований после проверки его на правильность и обоснованность отражается в сводной бюджетной росписи.

2.6. При наличии замечаний распределение бюджетных ассигнований не позднее следующего рабочего дня со дня представления возвращается распорядителю средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» на доработку.

Уточнённое распределение бюджетных ассигнований должно быть представлено не позднее 12 календарных дней со дня принятия решения о бюджете МО «Новомайнское городское поселение».

2.7. Финансовый отдел МО «Новомайнское городское поселение» не позднее 13 календарных дней со дня принятия решения о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» отражает в сводной бюджетной росписи распределение бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение» по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение».

2.8. Контроль за соответствием показателей сводной бюджетной росписи решению о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» возлагается на Финансовый отдел администрации МО «Новомайнское городское поселение».

2.9. Показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся Финансовым отделом администрации МО «Новомайнское городское поселение» до распорядителей бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел администрации МО «Новомайнское городское поселение» течение 10 календарных дней после утверждения сводной бюджетной росписи доводят до поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях в части межбюджетных трансфертов, предоставление которых осуществляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

**3. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со статьями 381, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям составляются Финансовым отделом МО «Новомайнское городское поселение» на год на основании сводной бюджетной росписи по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, и не позднее, чем за 6 дней до начала текущего финансового года утверждаются начальником Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение».

3.3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до распорядителей не позднее, чем за 6 дней до начала текущего финансового года.

3.4. Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объёма бюджетных ассигнований на год.

3.5. Изменения лимитов бюджетных обязательств до распорядителей доводятся одновременно с изменениями бюджетных ассигнований по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

**4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом в соответствии со статьёй 217Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится в случае:

а) принятия решения Совета депутатов МО «Новомайнское городское поселение» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Новомайнское городское поселение»;

б) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» на их исполнение в текущем финансовом году;

в) изменения функций и полномочий распорядителей средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» (подведомственных им бюджетных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества;

г) вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской федерации;

д) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Новомайнское городское поселение»;

е) использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации МО «Новомайнское городское поселение»;

ж) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

з) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение» при образовании экономии в ходе исполнения бюджета МО «Новомайнское городское поселение» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение», предусмотренных на соответствующий финансовый год;

и) фактического поступления из областного бюджета дотаций, субсидий и субвенций сверх утверждённых решением о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» доходов;

к) перераспределения бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по представлению распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных и муниципальных услуг в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему виду расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета МО «Новомайнское городское поселение»;

л) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

м) проведения реструктуризации муниципального долга МО «Новомайнское городское поселение» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

н) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Новомайнского городского поселения, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

о) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

п) утверждения изменений в муниципальные программы МО «Новомайнское городское поселение», приводящих к изменению объемов бюджетных ассигнований бюджета МО «Новомайнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации соответствующих программ и (или) состава предусмотренных ими мероприятий в пределах утвержденного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ, а равно к перераспределению утвержденных в бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ между подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;

р) перераспределения бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по представлению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» в случае образования экономии от использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в пределах общего объёма бюджетных ассигнований;

с) изменения соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, приводящих к перераспределению бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности между видами расходов и (или) операциями сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

т) приведения видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствие с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации; Финансовым отделом администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение»;

у) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

ф) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

4.3. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется на основании письменных обращений главных распорядителей средств бюджета с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. В названном обращении должно быть указано, приводят или не приводят предлагаемые изменения к образованию нового кода бюджетной классификации расходов в сводной бюджетной росписи.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

4.3.1. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, распорядители средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» не позднее 5 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов МО «Новомайнское городское поселение» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» направляют подведомственным получателям бюджетных средств уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку, и одновременно представляют сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в Финансовый отдел администрации МО «Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.3.2. При изменении показателей сводной бюджетной росписи в случаях, установленных подпунктами «в», «е» пункта 4.2 настоящего Порядка, распорядители (получатели) средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» не позднее 7 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта администрации МО «Новомайнское городское поселение» готовят уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, и представляют его в Финансовый отдел администрации МО «Новомайнское городское поселение».

4.3.3. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных подпунктами «б», «ж», «к», «о», «р», «т», «у» и «ф» пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение», при согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи с начальником Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение».

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств готовится распорядителем (получателем) средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, и представляется в финансовый отдел МО «Новомайнское городское поселение».

При внесении изменений в случаях, установленных подпунктами «к», пункта 4.2. настоящего Порядка указываются причины образования экономии и обоснования необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

4.3.4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в случаях, установленных подпунктами «г», «и» пункта 4.2 настоящего Порядка осуществляется на основании фактически полученных при исполнении бюджета МО «Новомайнское городское поселение» сверх утверждённых решением о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» объёмов дотаций, субвенций и субсидий из областного бюджета.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств готовится Финансовым отделом администрации МО «Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.3.5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в случаях, установленных подпунктами «д» пункта 4.2 настоящего Порядка осуществляется на основании предложений Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение».

4.3.6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в случаях, установленных подпунктами «к» пункта 4.2 настоящего Порядка осуществляется на основании предложений Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение».

4.3.7. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном [подпунктом «л» пункта 4.2](#P136) настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета не позднее двенадцати календарных дней со дня принятия решения о бюджете направляют подведомственным получателям средств бюджета [уведомление об изменении](#P719) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.3.8. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном [подпунктом «п» пункта 4.2](#P146) настоящего Порядка, главные распорядители средств областного бюджета не позднее двенадцати календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти готовят [уведомление](#P640) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и представляют его в соответствующий отраслевой отдел.

4.3.10. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном [подпунктом «с» пункта 4.2](#P148) настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета не позднее семи календарных дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области о внесении изменений в муниципальные программы готовят [уведомление](#P640) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и представляют его в соответствующий отраслевой отдел.

Изменения вносятся на основании принятых соответствующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

4.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга МО «Новомайнское городское поселение», для увеличения иных бюджетных ассигнований без изменения в решении о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» не допускается.

4.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка оформляется распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов МО «Новомайнское городское поселение» о внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Новомайнское городское поселение» о бюджете МО «Новомайнское городское поселение»;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Новомайнское городское поселение»;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации МО «Новомайнское городское поселение»;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

81) 080 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счёт экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности;

82) 081 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по представлению главного распорядителя средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» в случае образования экономии от использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности;

83) 082 – изменения, вносимые в случае изменения соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, приводящих к перераспределению бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности между видами расходов и (или) операциями сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

84) 083 – изменения, вносимые в случае приведения видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствие с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации;»;

9) 090 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга МО «Новомайнское городское поселение»;

10) 100 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение» при образовании экономии в ходе исполнения бюджета МО «Новомайнское городское поселение» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение», предусмотренных на соответствующий финансовый год;

11) 110 – изменения, вносимые в случае фактического поступления из областного бюджета дотаций, субсидий и субвенций сверх утверждённых решением Совета депутатов МО «Новомайнское городское поселение» о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» доходов;

12) 120 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по соответствующему виду расходов в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных и муниципальных услуг.

4.6. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – уведомление) готовится распорядителем (получателем) средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах и представляется в Финансовый отдел администрации МО «Новомайнское городское поселение» для проверки.

Уведомление распорядителю (получателю) средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение» готовится Финансовом отделом администрации МО «Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах.

Уведомления подлежат регистрации в Финансовом отделе администрации МО «Новомайнское городское поселение».

Один экземпляр уведомления хранится в Финансовом отделе администрации МО «Новомайнское городское поселение», второй передаётся распорядителю (получателю) средств бюджета МО «Новомайнское городское поселение».

4.7. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Новомайнское городское поселение », готовится Финансовым отделом администрации МО «Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением №7 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов МО «Новомайнское городское поселение» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» на очередной финансовый год.

Финансовым отделом администрации МО «Новомайнское городское поселение» вносит показатели уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов в сводную бюджетную роспись и доводит его до соответствующего муниципального образования Мелекесского района по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку, не позднее, чем через 3 календарных дня со дня его регистрации.

4.8. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований в части источников финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение» готовится Финансовым отделом администрации МО « Новомайнское городское поселение» по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку, в одном экземпляре, в течение 5 календарных дней со дня согласования изменения соответствующих показателей сводной бюджетной росписи с начальником Финансового отдела администрации МО «Новомайнское городское поселение».

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований в части источников финансирования дефицита бюджета МО «Новомайнское городское поселение» после его регистрации хранится в Финансовом отделе администрации МО «Новомайнское городское поселение».

4.9. Периодичность и предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.9.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в случаях, установленных подпунктами «б», «з», «к», «м» пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется не более одного раза в квартал, до 15 числа второго месяца квартала.

4.9.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в случаях, установленных подпунктами «а», «в», «г», «д», «е», «ж», «и», «л», «ф» пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется по мере необходимости в сроки, установленные соответствующими подпунктами пункта 4.3 настоящего Порядка.

**5. Составление, ведение, внесение изменений в бюджетные росписи распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение» и лимиты бюджетных обязательств**

5.1. Распорядители (получатели) средств бюджета МО « Новомайнское городское поселение» в течение 10 календарных дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год составляют бюджетные росписи распорядителей (получателей) бюджетных средств (далее – бюджетная роспись).

Бюджетная роспись составляется по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня утверждения бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Распорядители бюджетных средств распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям (подведомственным учреждениям) и уведомляют их по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку, не позднее, чем за 5 дней до начала текущего финансового года.

5.4. Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объёма бюджетных ассигнований на год.

5.5. Распорядители бюджетных средств доводят изменения лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей одновременно с изменениями бюджетных ассигнований, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

**6. Порядок и формы контроля за составлением, ведением, внесением изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Новомайнское городское поселение»**

6.1. Общий контроль за составлением, ведением, внесением изменений в сводную бюджетную роспись, соответствием показателей сводной бюджетной росписи Решению о бюджете и бюджетному законодательству осуществляет бюджетный отдел Финансового отдела.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего приказа и бюджетного законодательства по составлению, ведению, внесению изменений в сводную бюджетную роспись, соответствием показателей фрагмента сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю средств бюджета решению о бюджете МО «Новомайнское городское поселение» осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений администрации МО «Новомайнское городское поселение».

6.2. Уполномоченные должностные лица отраслевых отделов, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, проводят проверку поступивших за месяц уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предмет:

1) полноты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с изменениями, внесёнными в решение о бюджете МО «Новомайнское городское поселение»;

2) соответствия кодов целевых статей расходов в сводной бюджетной росписи указаниям о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете МО «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, утверждённых Финансовым отделом (далее - Указания).

В случае несоответствия кодов целевых статей расходов в сводной бюджетной росписи Указаниям, ответственное должностное лицо отраслевого отдела, вносит соответствующие изменения.

Уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела Финансового отдела ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, проводит проверку сводной бюджетной росписи на предмет соответствия Решения о бюджете в части размера дефицита бюджета.

6.3. Должностные лица отраслевых Управлений, отделов, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) в ходе ведения сводной бюджетной росписи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_